**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci Toplulukları**

**Akademik Danışmanlarının Görev ve Sorumlulukları**

1. Akademik Danışman; Topluluk Yönetim Kurulu tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından belirlenir. Kendisinin onayı alındıktan sonra topluluk akademik danışmanı olarak görevlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunulur.

2. Topluluk Danışmanları danışmanı oldukları öğrenci topluluğunun etkinlik başvurularının ve Etkinlik Değerlendirme Raporu’nun Öğrenci Kültür/Spor Toplulukları Usul ve Uygulama Esasları’na uygun olarak gerçekleştirildiğinden sorumludur.

3. Kurulacak topluluklara topluluk kuruluş ilkeleri doğrultusunda tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasına yardımcı olur.

4. Üniversitenin belirlediği genel ilkeler çerçevesinde, topluluk çalışmalarını denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.

5. Topluluğun gereksinimlerine göre bütçe hazırlığına yardımcı olur.

6. Yönetim Kurulunun çalışmalarını ve karar defteri tutmasını denetler.

7. Rektörlük tarafından öğrenci toplulukları ile ilgili düzenlenen toplantılara katılarak, topluluklar ile Üniversite yönetimi arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

8. Danışmanın imzalamadığı topluluk etkinlik talepleri Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından dikkate alınmaz.

9. Danışman gerekli gördüğü hallerde Topluluk Genel Kurul Toplantılarına katılabilir.

10. Her topluluğun sorumlu tek bir danışmanı olacaktır. Bir Öğretim Üyesi Bir’den fazla topluluğun danışmanı olamaz. Danışmanlık süresi en fazla 3+3 yıldır.

Yukarıda yazılı görev ve sorumluluklarımı okudum.

……………………Topluluk Danışmanı

İmza

Tarih