**ETKİNLİK BAŞVURU FORMU**

**….../……./……..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliği Düzenleyen Takım/Topluluk Adı:** |  |
| **Etkinlik Adı:** |  |
| **Etkinlik Tarihi:** |  **Başlama Saati: Bitiş Saati:** |
| **Etkinlik Yeri:** | 1. 2.
 |
| **Etkinlik İçeriği, Amacı, Konusu, Ayrıntıları** |  |
| **Etkinlik için İhtiyaç Duyulan Malzeme Teknik Ekipman ve Diğer Malzemeler:** |
|  |
|  |
|  |
| **Etkinlik ile İlgili Diğer Talepler:** |
|  |
|  |
| **Tahmini Kampüs İçi Katılımcı Sayısı:** |  |
| **Tahmini Kampüs Dışı Katılımcı Sayısı:** |  |
| **Yabancı Katılımcı var ise;****Adı Soyadı: Görevi: Katılım Amacı:** |
| **Etkinlik Sponsoru Var ise;****Firma Adı: Destek Türü: Talepleri:** |
| **Misafirhane Talebi var ise;****Misafir Adı Soyadı: Konaklama Tarihleri: Ödemeyi Yapacak Kişi:**  |
| **Ekler: (Katılımcı Listesi, Etkinlik Daveti/İlanı/Duyurusu vb.)** |
| **Etkinlik Sorumlusu** **Adı Soyadı: Tel: E-Posta:** |
| **Takım İdarecisi/Kaptanı Akademik Danışman Spor Yöneticisi****Topluluk Yönetim Kurulu Üyesi (Topluluklar için)****Adı Soyadı:** **Tel. No:****E-Posta:****İmza:**  |

\* Etkinlik yeri için 2 farklı alternatif önerilmelidir.